

Document financier

Marché d'animation, d’accompagnement et de publication dans le domaine de la logistique et du transport de marchandises – Lot n° 1					
Nº	LIBELLE	UNITÉ	PRIX Unitaire HT	Quantité	PRIX TOTAL
<i>Animation d'un événement sur une journée, de 100 personnes, avec 5 ateliers de travail</i>					
1	Prise de connaissance du dossier				
	Lecture et analyse des documents remis par l'acheteur. <i>PRIX : unitaire</i>	forfait		4	
2	Réunions				
2a	Réunion en présentiel : préparation, participation et relevé de décision ; frais de déplacement inclus. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		16	
2b	Réunion en visioconférence : préparation, participation et relevé de décision. <i>PRIX : unitaire</i>	1 heure		28	
3	Proposition organisationnelle de l'événement				
	Proposition organisationnelle de l’évènement en termes de logistique, d’animation et de communication. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		8	
4	Préparation matérielle/logistique de l'événement				
4a	Préparation logistique de l'évènement : rétroplanning des actions à mener en amont, recherche du lieu d'accueil et du traiteur, élaboration de la liste des personnes à inviter, préparation du save the date + son envoi, fichier des badges, prévision et gestion de la logistique du lieu d’accueil, préparation de l'accueil des participants. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		16	
4b	Préparation de l'animation de l'évènement : préparation du programme et du déroulé justifié ou du document préparatoire et du support de présentation, recherche des intervenants et préparation avec eux de leur intervention. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		48	
5	Animation de l'événement				
5b	L'animation de l'évènement en présentiel sur une journée. <i>PRIX : unitaire</i>	1 journée		12	
5c	L'animation en présentiel d’un atelier de travail. <i>PRIX : unitaire</i>	1 heure		60	
5d	Prise d’images + montage d’un petit film de l'évènement (5 mn maxi). <i>PRIX : unitaire</i>	la minute		15	
6	Documents de synthèse				
	Elaboration des documents de synthèse à produire à l'issue de l'évènement : compte rendu détaillé de l'évènement, document de synthèse communicant, proposition de suites à donner, d'actions ultérieures à mener. <i>PRIX : unitaire</i>	1 journée		12	
<i>Animation d'un événement sur une 1/2 journée, de 50 personnes, sans ateliers de travail</i>					
1	Prise de connaissance du dossier				
	Lecture et analyse des documents remis par l'acheteur. <i>PRIX : unitaire</i>	forfait		2	
2	Réunions				
2a	Réunion en présentiel : préparation, participation et relevé de décision ; frais de déplacement inclus. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		8	
2b	Réunion en visioconférence : préparation, participation et relevé de décision. <i>PRIX : unitaire</i>	1 heure		14	
3	Proposition organisationnelle de l'événement				
	La proposition organisationnelle de l’évènement en termes de logistique, d’animation et de communication. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		4	
4	Préparation matérielle/logistique de l'événement				
4a	Préparation logistique de l'évènement : rétroplanning des actions à mener en amont, recherche du lieu d'accueil, élaboration de la liste des personnes à inviter, préparation du save the date + son envoi, fichier des badges, prévision et gestion de la logistique du lieu d’accueil, préparation de l'accueil des participants. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		4	
4b	Préparation de l'animation de l'évènement : préparation du programme et du déroulé justifié ou du document préparatoire et du support de présentation, recherche des intervenants et préparation avec eux de leur intervention. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2journée		8	
5	Animation de l'événement				
5a	L'animation de l'évènement en présentiel sur une demi-journée. <i>PRIX : unitaire</i>	1/2 journée		4	
5d	Prise d’images + montage d’un petit film de l'évènement (5 mn maxi) <i>PRIX : unitaire</i>	la minute		8	
6	Documents de synthèse				
	L'élaboration des documents de synthèse à produire à l'issue de l'évènement <i>PRIX : unitaire</i>	1 journée		2	
	Total HT				O
	TVA à 20 %				0
	Total TTC				